

AREA 2

RESPONSABILE DOTT.SSA ADDOLORATA TAFURO

Unità assegnate:

1. Servizio Risorse Umane: Caputo R.(cat. C)- De Luca M. (cat. B);
2. Pubblica Istruzione: Acquaviva C. (cat. B);
3. Notifiche: Pennetta A. (cat. B - coll. a riposo dal 01/10/2021) - Collardo T. (cat. B p.t. 12 ore settimanali);
4. Ufficio Elettorale: ===;

5. Segreteria e Organi Istituzionali: Martella M.(cat. C);
6. Archivio e Protocollo: Acquaviva C.interim;
7. Contratti: ===;

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO
1	EFFICIENZA E FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA - VALORIZZAZIONE PERSONALE	1.1	VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE		1.1.1	SUPPORTO TECNICO AL SEGRETARIO GENERALE PER LA DEFINIZIONE DELLE SESSIONI NEGOZIALI DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2016-2017-2018-2019 (DEL. GC N. 91/2021)	Data invio atti (Relazione illustrativa, Relazione Tecnico Finanziaria e schema CCDI) al Segretario Generale:ENTRO IL 31 OTTOBRE 2021	100%

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO
2	EFFICIENZA E FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA - VALORIZZAZIONE	2.1	SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA	1	2.1.1	RETTIFICA/INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023	Avvio delle procedure previste entro il 31.12 di ciascuna annualità e definizione delle stesse entro il medesimo	50%

	RAFFORZARE IL PRESIDIO ED IL CONTROLLO DEL TERRITORIO	POTENZIAMENTO DELL'ORGANICO DELLA POLIZIA LOCALE	3		(RIF. DEL. GC N.124/2021)	termine nella percentuale minima corrispondente al target individuato	100%	
--	---	---	---	--	---------------------------	---	------	--

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO
3	EFFICIENZA E FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA - VALORIZZAZIONE PERSONALE	3.1	1		3.1.1	RETTIFICA/INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE 2021-2023 (RIF. DEL. GC N. 124/2021)	RIF. OBIETTIVO N. 2	50%
					3.1.2	REVISIONE REGOLAMENTO OIV E RINNOVO PROCEDURA DI NOMINA (RIF. GC N. 16/2021)	1) PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO; 2) PERFEZIONAMENTO NOMINA OIV, PREVIO ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA PREVISTA	100%

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO
4	RECUPERO DELLA FUNZIONE PROGRAMMATORIA DEL BILANCIO	4.1	1		4.1.1	RICOGNIZIONE FATTURE PREGRESSE NON PAGATE (RIF. DEL.GC. N. 129/2021)	INVIO RELAZIONE RICOGNITIVA ENTRO IL 31.12.2021	100%
					4.2.2	RISPETTO TERMINI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI	PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE NEI TERMINI DI LEGGE	70%

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO
--------------	----------------------	---------------------	----------	-----------	--------	------------	--------	------------------

OB	(DUP)								
5	PUNTUALE ATTUAZIONE DEL PTPCT	5.1	MAGGIORE TRASPARENZA E CONOSCIBILITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. VICINANZA DELL'ISTITUZIONE COMUNALE AI CITTADINI.	1		5.1.1	PUBBLICAZIONE ATTI/BANDI/AVVISI/NOTIZIE NELLA SEZIONE NEWS DEL SITO ISTITUZIONALE A RICHIESTA DI TUTTI GLI UFFICI COMUNALI	ATTI PUBBLICATI IN RAPPORTO ALLE RICHIESTE PERVENUTE	100%

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO		MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI		INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO
6	SCUOLA E FORMAZIONE	6.1	MANTENERE UN'ELEVATA QUALITA' DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI (MENSA, TRASPORTO, ASSISTENZA EDUCATIVA), COLLABORARE ATTIVAMENTE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER GARANTIRE UN'OFFERTA ADEGUATA ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA'	4		6.1.1	RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI GESTIONE (TELEFONICHE, VARIE D'UFFICIO E CONTRIBUTO SPESE DI PULIZIA) ATTRAVERSO LA STIPULA DI CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI COMPRESIVI STATALI DEL TERRITORIO (RIF. DEL GC. N. 28/2021)	RISPETTO TERMINI DI PAGAMENTO (ACCONTO E SALDO/I) PREVISTI IN CONVENZIONE. EVENTUALI RICHIESTE DI INTEGRAZIONE DOCUMENTALE SOSPENDONO I TERMINI.	80%	

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO		MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI		INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO
7	SCUOLA E FORMAZIONE	7.1	MANTENERE UN'ELEVATA QUALITA' DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI (MENSA, TRASPORTO, ASSISTENZA EDUCATIVA), COLLABORARE ATTIVAMENTE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER GARANTIRE UN'OFFERTA ADEGUATA ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA'	4		7.1.1	FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZ. E ISTRUZIONE 0-6 ANNI. GESTIONE CONTRIBUTI ANNUALITA' 2020 (RIF. DEL. GC. N. 109/2021)	GESTIONE DEI CONTRIBUTI NEI TERMINI TEMPORALI UTILI DEFINITI DAL SOGGETTO EROGATORE.	100%	

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO		MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI		INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO
8	SCUOLA E FORMAZIONE	8.1	MANTENERE UN'ELEVATA QUALITA' DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI (MENSA, TRASPORTO, ASSISTENZA EDUCATIVA), COLLABORARE ATTIVAMENTE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER GARANTIRE UN'OFFERTA ADEGUATA ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA'	4		8.1.1	GESTIONE CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO A.S. 2021/2022 (RIF. DEL GC. N. 118/2021)	Riduzione del termine di liquidazione dei contributi rispetto all'anno scolastico 2020/2021, assumendo quale parametro temporale la data di scadenza della presentazione delle domande tramite piattaforma regionale.	100%	

NOTE: La suesposta proposta è stata formulata sulla base degli obiettivi strategici ed operativi previsti dal DUP e tenuto conto delle risorse finanziarie e soprattutto umane di cui dispongono i Servizi interessati alla realizzazione degli obiettivi, risorse a tutt'oggi gravemente sottodimensionate rispetto ai parametri nazionali di riferimento (il rapporto dipendenti/popolazione negli enti strutturalmente deficitari periodicamente stabilito con decreto ministeriale, prevede per gli enti della fascia demografica corrispondente a quella del nostro Ente un numero di dipendenti pari a circa 79,5 unità, a fronte di un organico effettivo pari a 47 posti coperti al 31.12.2020). Altresì si è tenuto realisticamente conto della presenza media effettiva delle suddette unità anche rispetto ai piani di recupero di congedi di anni pregressi avviati nel corrente anno a soddisfacimento di diritti contrattualmente stabiliti ed aventi, in molti casi, un orizzonte temporale eccedente anche la data del 31.12.2021. Inutile evidenziare come la carenza strutturale di personale, ulteriormente aggravata dalla giusta necessità di garantire la tutela dei diritti contrattualmente previsti per congedi, permessi, ecc., incida ancora pesantemente sulla realizzabilità degli obiettivi del DUP per come stabiliti. Da qui la necessità, in taluni casi, di una rimodulazione degli obiettivi nei termini proposti, al fine di strutturare il PEG dell'Area secondo criteri di fattibilità e fermo restando il monitoraggio periodico in corso di esercizio.

Il Funzionario Responsabile dell'Area 2
dott.ssa Addolorata Tafuro
